муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 95 «Калинка»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  Общим собранием (конференцией)  работников МБДОУ ДС № 95  Протокол № 2  «29» 06 2020 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующий  МБДОУ ДС № 95  Луптакова И.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № 87  от «30» 06 2020 г. |

Согласовано:

На заседании Совета родителей

МБДОУ ДС № 95

Протокол № 4

От « 29 » 06 2020 г.

**Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад № 95 «Калинка»**

г. Таганрог

**МБДОУ ДС № 95,** ЛУПТАКОВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ

**11.01.2021** 14:53 (MSK), Сертификат № 721E7800BCAB168A4BC832BC13226A7F

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

№ 95 «Калинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ ДС № 95 (далее МБДОУ).

* 1. Настоящее Положение разработано с целью:
* создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно- образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
* правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
* оказание практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
  1. Основными источниками финансирования МБДОУ является бюджет муниципального образования г.Таганрога и областной бюджет Ростовской области.

Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из основных источников.

* 1. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:
* добровольные пожертвования;
* целевые взносы;
* безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
  1. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
  2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

# Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители –* родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих МБДОУ;

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие образовательного учреждения.

*Жертвователь* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора

о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия

«одаряемый» и «МБДОУ» используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие)*– выполняемые для МБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

# Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ относится к компетенции МБДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

* 1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МБДОУ в безналичной форме расчетов.
  2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно- образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
  3. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение № 1 к настоящему Положению).
  4. Добровольные пожертвования МБДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
  5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
* указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

В случае если конкретная цель использования пожертвования не указана в договоре, администрация МБДОУ вправе направить денежные средства на следующие цели:

* приобретение имущества, оборудования,
* приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов,
* оплата за прохождение курсов повышения квалификации,
* командировочные расходы,
* прочие расходы, связанные с содержание воспитанников в МБДОУ.
  1. При передаче имущества, Жертвователь должен предоставить документы о стоимости имущества (при его не предоставлении комиссия МБДОУ определяет его справедливую стоимость определяемую методом рыночных цен).
  2. Безвозмездные поступления в виде имущества используются в соответствии с его прямым назначением.
  3. Руководитель МБДОУ организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
  4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договорам и акту приема-передачи установленного образца согласно приложениям №№ 1,2,3 к настоящему Положению и подписываются руководителем МБДОУ и жертвователем.

# Порядок приема безвозмездных поступлений.

* 1. Прием добровольных пожертвований производится на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, в котором должно быть отражены: (Приложение №2)
* наименование документа,
* дата составления документа,
* от имени кого составлен документ (физическое лицо: Ф.И.О. или юридическое лицо: реквизиты),
* наименование предмета дарения,
* конкретная цель использования средств,
* сумма пожертвований.
  1. Безвозмездные поступления, в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на лицевой счет МБДОУ. Договор таких поступлений может заключаться в письменной форме согласно приложению №1 к Положению.
  2. Прием и передача имущественных безвозмездных поступлений оформляются актом согласно приложению №3 к Положению, который является неотъемлемой частью договора безвозмездных поступлений. Принимаемое от Жертвователя имущество подлежит учету в соответствии с действующим законодательством.
  3. Безвозмездные поступления в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 и ч.2), Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений от 232.12.2010 №183н, Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016г. «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора».
  4. Сведения о поступлении и расходовании добровольных пожертвований, в том числе в виде денежных средств, включаются в ежеквартальные и годовые отчеты о деятельности МБДОУ и выставляются на официальном интернет сайте МБДОУ.
  5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяют нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

# Ответственность

* 1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
  2. Не допускается использование безвозмездных поступлений на цели:
* не соответствующие уставной деятельности МБДОУ;
* противоречащие целевому назначению, указанному Жертвователем, за исключением случаев, если цель, указанная Жертвователем, противоречит законодательству Российской Федерации;
* на увеличение фонда оплаты труда, оказание материальной помощи работникам. 5.3.Ответственность за нецелевое использование безвозмездных поступлений, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

# Особые положения

* 1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

# Заключительные положения

* 1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.
  2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.
  3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Срок действия данного Положения не ограничен.
  5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение № 1 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 95 «Калинка»

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств

г. Таганрог « » 20\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

№ 95 «Калинка» г.Таганрога, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего

, действующего на основании Устава, с одной стороны и , именуемый в дальнейшем

«Жертвователь», действующий на основании ,с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере рублей.

(Сумма цифрами и прописью)

* 1. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей
  2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

# Права и обязанности сторон

* 1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение

рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

* 1. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
  2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.

1.2. настоящего Договора.

* 1. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
  2. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

# Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

# Прочие условия

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
  2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
  3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

# Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Одаряемый**  МБДОУ ДС № 95  Адрес: г.Таганрог, ул. Чехова 339-3 ИНН  КПП  р/с  Наименование банка:  л/с  Телефон д/с: 8(8634) 33-17-04  Заведующий МБДОУ ДС № 95    (подпись) ( Ф И О) | **Жертвователь**  Ф И О: \_ Паспорт: серия № кем, когда выдан: \_      Домашний адрес:  Телефон:  (подпись) ( Ф И О) |

Приложение № 2 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 95 «Калинка»

ДОГОВОР №

пожертвования имущества

г. Таганрог « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95

«Калинка» г.Таганрога, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего

, действующего на основании Устава, с одной

(Ф.И.О (при наличии)

стороны и , именуемый в

(Ф.И.О (при наличии)

дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании ,с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Жертвователь настоящим договором передает в пожертвование Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество в виде:

(наименование, марку, модель и т.д.)

стоимостью

(сумма прописью)

для использования

(цель пожертвования в соответствии с заявлением жертвователя)

* 1. Одаряемый принимает указанное в п.1.1 в качестве пожертвования от Жертвователя имущество и обязуется использовать его в своей уставной деятельности для: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение использования данного пожертвования)

* 1. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

# Права и обязанности сторон

* 1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение

рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

* 1. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
  2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.

1.2. настоящего Договора.

* 1. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно акту приема-передачи имущества установленного образца по форме согласно приложению № 3 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Калинка».
  2. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
  3. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

# Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5.В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

# Прочие условия договора

* 1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.
  2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
  3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
  4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

# Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Одаряемый**  МБДОУ ДС № 95  Адрес: г.Таганрог, ул. Чехова 339-3 ИНН  КПП  р/с  Наименование банка:  л/с  Телефон д/с: 8(8634) 33-17-04 Заведующий МБДОУ ДС № 95    (подпись) ( Ф И О) | **Жертвователь**  Ф И О: \_ Паспорт: серия № кем, когда выдан: \_      Домашний адрес:  Телефон:  (подпись) ( Ф И О) |

Акт №

Приложение № 3 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 95 «Калинка»

приема – передачи имущества

г. Таганрог « » 20 г.

В соответствии с условиями Договора пожертвования имущества № от « »

20 г. Гражданин(ка) РФ

(Ф.И.О. (при наличии)

года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», безвозмездно передала в дар материальные ценности:

(наименование, марку, модель и т.д.)

стоимостью ,

(сумма прописью)

а заведующий МБДОУ ДС № 95 ,

(Ф.И.О (при наличии)

года рождения, именуемая в дальнейшем **«**Одаряемый», приняла это пожертвование в собственность.

# Примечание:

1. Настоящим стороны признали Договор пожертвования имущества № \_ от . полностью исполненным.
2. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества № от

« » 20 г.

# Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Одаряемый**  МБДОУ ДС № 95  Адрес: г.Таганрог, ул. Чехова 339-3 ИНН  КПП  р/с  Наименование банка:  л/с  Телефон д/с: 8(8634) 33-17-04 Заведующий МБДОУ ДС №95    (подпись) ( Ф И О) | **Жертвователь**  Ф И О: \_ Паспорт: серия № кем, когда выдан: \_      Домашний адрес:  Телефон:  (подпись) ( Ф И О) |

. .20 г. ПОЖЕРТВОВАНИЕ ПЕРЕДАЛ:

/ /

(подпись) (расшифровка подписи)

. .20 г. ПОЖЕРТВОВАНИЕ ПРИНЯЛ:

/ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 95 «Калинка»

ДОГОВОР №

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Таганрог « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95

«Калинка» г.Таганрога, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего

, действующего на основании Устава, с одной

(Ф.И.О (при наличии)

стороны и , именуемый в

(Ф.И.О (при наличии)

дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ,с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по
  2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
  3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. ;

1.3.2. ;

1.3.3. .

* 1. Срок выполнения работ (оказания услуг) .

# Обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязан:
     1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
     2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее .
  2. Заказчик обязан:
     1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
     2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

# Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
  2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за дней до расторжения.
  4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

# Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Одаряемый**  МБДОУ ДС № 95  Адрес: г.Таганрог, ул. Чехова 339-3 ИНН  КПП  р/с  Наименование банка:  л/с  Телефон д/с: 8(8634) 33-17-04 Заведующий МБДОУ ДС №95    (подпись) ( Ф И О) | **Жертвователь**  Ф И О: \_ Паспорт: серия № кем, когда выдан: \_      Домашний адрес:  Телефон:  (подпись) ( Ф И О) |

Приложение № 5 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 95 «Калинка»

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Таганрог « » 20\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ от " "20 г. ,

(Ф.И.О. (при наличии)

действующего на основании , именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 «Калинка» г. Таганрога, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего ,

(Ф.И.О. (при наличии)

действующего на основании Устава, с одной, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

-

1. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены

(с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) . Кол-во . Цена . Сумма .

(сумма прописью)

1. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
2. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

. .20 г. Исполнитель сдал:

/ / (подпись) (расшифровка подписи)

. .20 г. Заказчик принял:

/ / (подпись) (расшифровка подписи)